



REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU  
Područni ured Pazin

KLASA: 041-02/24-01/88  
URBROJ: 613-20-25-9  
Pazin, 12. veljače 2025.

# **Izvješće**

## **o obavljenoj provjeri provedbe naloga**

## **i preporuka danih u financijskoj reviziji**

**Općina Pićan**

## S A D R Ź A J

stranica

---

|      |                                                                      |   |
|------|----------------------------------------------------------------------|---|
| I.   | UVOD                                                                 | 1 |
| II.  | CILJ, PREDMET I METODE PROVJERE PROVEDBE DANIH<br>NALOGA I PREPORUKA | 1 |
| III. | PROVEDBA DANIH NALOGA I PREPORUKA I IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI         | 2 |
| IV.  | ZAKLJUČAK                                                            | 6 |
| V.   | OČITOVANJE                                                           | 8 |

## **I. UVOD**

Na temelju odredbe članka 23., stavka 2. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je provjera provedbe naloga i preporuka danih u financijskoj reviziji Općine Pićan (dalje u tekstu: Općina) za 2020.

Provjera je obavljena prema Okviru profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 66/23) i Kodeksu profesionalne etike državnih revizora.

Postupci provjere provedbe naloga i preporuka provedeni su od 9. prosinca 2024. do 12. veljače 2025.

## **II. CILJ, PREDMET I METODE PROVJERE PROVEDBE DANIH NALOGA I PREPORUKA**

Državni ured za reviziju (dalje u tekstu: Ured) obavio je financijsku reviziju Općine za 2020., o čemu je sastavljeno izvješće KLASA: 041-01/21-02/64, URBROJ: 613-20-22-10, od 11. siječnja 2022. Predmet revizije bili su godišnji financijski izvještaji i poslovanje Općine za 2020. O financijskim izvještajima i usklađenosti poslovanja izražena su uvjetna mišljenja. Za utvrđene nepravilnosti i propuste dano je 19 naloga i preporuka (14 naloga i pet preporuka).

Zakonski predstavnik Općine dostavio je Uredu Plan provedbe naloga i preporuka s podacima o planiranim aktivnostima i rokovima za provedbu naloga i preporuka.

Prema odredbi članka 22., stavka 5. Zakona o Državnom uredu za reviziju, Općina je obvezna provesti naloge i preporuke dane u izvješću o obavljenoj reviziji u rokovima i na način naveden u planu provedbe naloga i preporuka.

Provjera provedbe naloga i preporuka danih u financijskoj reviziji Općine za 2020. planirana je Programom i planom rada Ureda za 2024.

Cilj provjere provedbe naloga i preporuka je provjeriti jesu li nalozi i preporuke dani u financijskoj reviziji Općine za 2020. provedeni u rokovima i na način naveden u Planu provedbe naloga i preporuka te je li Općina o provedbi naloga i preporuka izvještavala Ured u roku od 30 dana od planiranog vremena provedbe.

Predmet provjere su aktivnosti koje je Općina trebala provesti u skladu s Planom provedbe naloga i preporuka.

Za potrebe prikupljanja podataka o provedbi naloga i preporuka, Općini je upućen upit o aktivnostima koje su poduzete za provedbu naloga i preporuka te je zatražena dokumentacija na temelju koje je izvještavala Ured o provedbi danih naloga i preporuka. Također, korištene su objave na mrežnim stranicama te su obavljani razgovori sa zakonskim predstavnikom i zaposlenicima Općine. Provjera provedbe danih naloga i preporuka obavljena je provjerom dokumentacije.

Zakonski predstavnik Općine u 2020. i do svibnja 2021. bio je općinski načelnik Ivan Franković, a od lipnja 2021. i do vremena obavljanja provjere provedbe danih naloga i preporuka (siječanj 2025.) je općinski načelnik Dean Močinić.

### III. PROVEDBA DANIH NALOGA I PREPORUKA I IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI

Revizijskim postupcima provjereno je je li Općina postupila prema nalogima i preporukama danim u financijskoj reviziji za 2020. u skladu s Planom provedbe naloga i preporuka. Također, provjerena je točnost podataka koji se odnose na izvještavanje o provedbi naloga i preporuka.

#### – Provedba danih naloga i preporuka

U tablici u nastavku dani su nalozi i preporuke iz financijske revizije Općine za 2020. te status utvrđen njihovom provjerom.

Tablica broj 1

#### Provedba naloga i preporuka iz prošle revizije

| Redni broj | Naziv područja                                      | Nalog ili preporuka                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka | Status    |
|------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------|
|            | 1                                                   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3                                           | 4         |
| 1.         | Djelokrug i unutarnje ustrojstvo                    | Naloženo je podnositi polugodišnja izvješća o radu općinskog načelnika predstavničkom tijelu u skladu s odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i odredbama Statuta.                                                                                                                        | 31. listopada 2022.                         | provedeno |
| 2.         | Planiranje i izvršenje proračuna                    | Preporučeno je, uz izmjene i dopune proračuna, donositi i izmjene i dopune programa financiranja javnih potreba u kulturi, socijalnoj skrbi, zdravstvu, sportu, vatrogastvu i civilnoj zaštiti.                                                                                                                      | 31. prosinca 2022.                          | provedeno |
| 3.         |                                                     | Preporučeno je donijeti programe javnih potreba u predškolskom odgoju i u osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju, kao i izvršenje/utrošak sredstava iz navedenih programa.                                                                                                                                             | 30. lipnja 2023.                            | provedeno |
| 4.         | Računovodstveno poslovanje i financijski izvještaji | Naloženo je u poslovnim knjigama evidentirati potraživanja od prodaje stanova sa stanarskim pravom u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.                                                                                                                                   | 30. travnja 2022.                           | provedeno |
| 5.         |                                                     | Naloženo je u poslovnim knjigama evidentirati obveze za sufinanciranje otplate kredita Istarske županije u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.                                                                                                                             | 30. travnja 2022.                           | provedeno |
| 6.         |                                                     | Naloženo je obaviti cjeloviti popis imovine i obveza u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu i Uputom o obavljanju popisa imovine i obveza te na temelju obavljenog popisa uskladiti knjigovodstveno stanje imovine i obveza sa stanjem utvrđenim popisom.                    | 31. prosinca 2023.                          | provedeno |
| 7.         |                                                     | Naloženo je u rješenjima za komunalni doprinos s oslobođenjem od plaćanja obračunati ukupan iznos komunalnog doprinosa te u poslovnim knjigama evidentirati obračunane prihode i potraživanja prema Uputi o knjigovodstvenom evidentiranju komunalnog doprinosa i komunalne naknade kod jedinica lokalne samouprave. | 31. kolovoza 2022.                          | provedeno |

| Redni broj | Naziv područja | Nalog ili preporuka                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka | Status               |
|------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------|
|            | 1              | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3                                           | 4                    |
| 8.         |                | Naloženo je poduzimati aktivnosti na rješavanju imovinskopravnih odnosa za zemljišta na kojima se nalaze groblja i za navedenu imovinu za koju se riješe imovinskopravni odnosi procijeniti vrijednost te ih evidentirati u poslovnim knjigama u skladu s odredbama Zakona o grobljima, Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu te Uputom o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske. | 31. prosinca 2024.                          | djelomično provedeno |
| 9.         |                | Naloženo je pri obračunu plaće načelnika primjenjivati ispravno uvećanje za radni staž u skladu s odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te donesenim unutarnjim aktima.                                                                                                                                                                                                                                 | 31. ožujka 2022.                            | provedeno            |
| 10.        |                | Naloženo je pri obračunu i isplati jubilarne nagrade primjenjivati ispravnu osnovicu u skladu s odredbama donesenih unutarnjih akata.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 31. prosinca 2023.                          | provedeno            |
| 11.        |                | Naloženo je povjeriti obavljanje komunalnih djelatnosti u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i odredbama donesenih unutarnjih akata (Odluka o komunalnim djelatnostima i Pravilnik o provedbi jednostavne nabave).                                                                                                                                                                                                          | 31. prosinca 2022.                          | provedeno            |
| 12.        | Rashodi        | Naloženo je Socijalni program uskladiti s odredbama Zakona o socijalnoj skrbi na način da sadrži sve vrste pomoći te uvjete, načine i postupke za ostvarivanje pomoći koje Općina osigurava korisnicima prema donesenom Programu javnih potreba u socijalnoj skrbi.                                                                                                                                                                          | 31. siječnja 2023.                          | provedeno            |
| 13.        |                | Naloženo je pri dodjeli financijskih sredstava udrugama, bez objavljivanja javnog natječaja (u opravdanim i iznimnim slučajevima), zaključiti ugovore o izravnoj dodjeli sredstava i poštivati osnovne standarde financiranja, kako je to propisano odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.                                     | 30. ožujka 2023.                            | provedeno            |
| 14.        |                | Naloženo je javno objavljivati podatke o dodijeljenim bespovratnim sredstvima u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 31. ožujka 2022.                            | provedeno            |
| 15.        |                | Preporučeno je općim aktima promicati potpunu i otvorenu konkurentnost postupaka jednostavne nabave određivanjem optimalnih rokova koji će omogućiti gospodarskim subjektima dovoljno vremena za pripremu i dostavu ponuda.                                                                                                                                                                                                                  | 31. svibnja 2022.                           | provedeno            |
| 16.        | Javna nabava   | Preporučeno je više pozornosti posvetiti pripremi projekata (projektne dokumentacije) te izradi plana nabave (realnije planiranje), odnosno planirati nabavu stvarno potrebne robe, radova i usluga u skladu s financijskim mogućnostima.                                                                                                                                                                                                    | 30. lipnja 2023.                            | provedeno            |
| 17.        |                | Naloženo je u Planu nabave i Registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma navesti sve predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn (bez poreza na dodanu vrijednost) prema odredbama Zakona o javnoj nabavi i Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi.                                                                                        | 31. svibnja 2022.                           | djelomično provedeno |

| Redni broj | Naziv područja       | Nalog ili preporuka                                                                                                                                                                                                                                      | Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka | Status    |
|------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------|
|            | 1                    | 2                                                                                                                                                                                                                                                        | 3                                           | 4         |
| 18.        | Obveze i zaduživanje | Preporučeno je s obzirom na iznos i dospelje obveza, izraditi analizu i ocjenu financijskog stanja te donijeti mjere kojima bi se smanjili rashodi i povećali prihodi kako bi se u idućim proračunskim godinama osigurala sredstva za podmirenje obveza. | 30. rujna 2022.                             | provedeno |
| 19.        |                      | Naloženo je kod kratkoročnog zaduživanja u pogledu vremena korištenja kredita postupati u skladu s odredbama Zakona o proračunu.                                                                                                                         | 30. studenoga 2022.                         | provedeno |

Obrazloženje naloga koji nisu provedeni u skladu s Planom provedbe naloga i preporuka daje se u nastavku.

## 1. Djelomično provedeni nalozi

Djelomično provedeni nalozi odnose se na područje računovodstvenog poslovanja i financijskih izvještaja te javne nabave.

- 1.1. Naloženo je poduzimati aktivnosti na rješavanju imovinskopravnih odnosa za zemljišta na kojima se nalaze groblja i za navedenu imovinu za koju se riješe imovinskopravni odnosi procijeniti vrijednost te ih evidentirati u poslovnim knjigama.  
Rok za provedbu naloga bio je 31. prosinca 2024.

Financijskom revizijom Općine za 2020. utvrđeno je da se na području Općine nalaze četiri groblja. Podaci o grobljima nisu cjeloviti jer u poslovnim knjigama nisu evidentirana sva zemljišta na kojima se nalaze groblja.

Groblja se nalaze na šest katastarskih čestica, od kojih je jedna u vlasništvu Općine od 2011. i njezina je vrijednost evidentirana u poslovnim knjigama Općine. Na dvije katastarske čestice Općina je upisana kao vlasnik u 2024., ali vrijednost zemljišta nije procijenjena i nije evidentirana u poslovnim knjigama. Na jednoj katastarskoj čestici kao vlasnik upisana je Republika Hrvatska te je Općina u prosincu 2019. Ministarstvu državne imovine (sadašnje Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine) uputila Zahtjev za izdavanje isprava podobnih za upis prava vlasništva na više katastarskih čestica, između ostalog, i za groblje. Na preostale dvije katastarske čestice osim groblja nalaze se i crkve, stoga je potrebno izraditi parcelacijske elaborate. Općina je u srpnju 2024. Porečkoj i Pulskoj biskupiji dostavila na suglasnost geodetske skice izmjera. Do vremena provjere danog naloga (siječanj 2025.) nije dobiven odgovor Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine ni navedene Biskupije.

Iz navedenog proizlazi da Općina i nadalje treba poduzimati aktivnosti na rješavanju imovinskopravnih odnosa za zemljišta na kojima se nalaze groblja, a za zemljišta za koja se riješe imovinskopravni odnosi procijeniti vrijednost te ju evidentirati u poslovnim knjigama.

Prema odredbama članka 2. i članka 10., stavka 1. Zakona o grobljima (Narodne novine 19/98, 50/12 i 89/17), groblja su komunalni objekti u vlasništvu jedinica lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba na čijem području se nalaze, a grobljem upravlja pravna osoba ili drugi subjekt osnovan prema uvjetima i na način propisan posebnim propisom (uprava groblja).

Prema odredbama članaka 4. i 18. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20), koji je bio na snazi do 30. prosinca 2023., proračun i proračunski korisnici obvezni su u svom knjigovodstvu osigurati podatke, između ostalog, o stanju imovine, obveza i vlastitih izvora, a imovina se početno iskazuje po trošku nabave (nabavnoj vrijednosti), odnosno po procijenjenoj vrijednosti. Računovodstveno evidentiranje za 2024. obavlja se prema odredbama navedenog Pravilnika. Navedeno je propisano i odredbom članka 8. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 158/23 i 154/24), koji je stupio na snagu 30. prosinca 2023., a primjenjuje se u knjigovodstvenim evidencijama od siječnja 2025. Odredbom članka 120. navedenog Pravilnika, između ostalog, utvrđeno je da osnovica za ispravak vrijednosti dugotrajne nefinancijske imovine jest njen početni ili revalorizirani trošak nabave (nabavna vrijednost) odnosno procijenjena vrijednost. Procijenjena vrijednost je ona koju utvrđuje radno povjerenstvo obveznika primjene proračunskog računovodstva ili ovlašteni procjenitelj.

Načini procjene imovine koja nije evidentirana u poslovnim knjigama propisani su Uputom o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske koju je Ministarstvo financija donijelo u siječnju 2018. Obveznici primjene Upute su i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Načini procjene imovine utvrđeni spomenutom Uputom su interna procjena, procjena ovlaštenog procjenitelja te procjena u iznosu pojedinačne vrijednosti od 0,13 eura za imovinu čiju vrijednost zbog njezinih specifičnih obilježja nije opravdano niti moguće procjenjivati.

- 1.2. Naloženo je u Planu nabave i Registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma navesti sve predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn (bez poreza na dodanu vrijednost) prema odredbama Zakona o javnoj nabavi i Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi.

Rok za provedbu naloga bio je 31. svibnja 2022.

Financijskom revizijom za 2020. utvrđeno je da u Planu nabave nisu planirani, a u Registru ugovora i okvirnih sporazuma nisu upisani pojedini predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn, a za čiju su nabavu provedeni postupci jednostavne nabave. U listopadu 2022. stupio je na snagu Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 114/22), kojim je propisano da se u planu nabave i registru ugovora navode svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura.

Plan nabave i Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma vode se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i objavljuju na mrežnoj stranici Općine. Plan nabave za 2022. sadrži sve predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn, a za čiju nabavu su tijekom 2022. provedeni postupci jednostavne nabave.

Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma od 2022. do 2024. ne sadrži podatke o pojedinim predmetima nabave. Općina je u siječnju 2025. unijela u Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma podatke o predmetima nabave na temelju ugovora i narudžbenica u ukupnom iznosu od 212.024,79 eura bez poreza na dodanu vrijednost za koje su postupci jednostavne nabave provedeni u 2022., a čija je pojedinačna vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura.

Međutim, Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma i nadalje ne sadrži podatke o predmetima nabave za koje su postupci nabave provedeni u 2023. i 2024.

Prema odredbama članka 6. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine 101/17, 144/20 i 30/23), naručitelj je obavezan ustrojiti registar ugovora i okvirnih sporazuma za predmete nabave čija je vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora ili okvirnog sporazuma. Naručitelj je obavezan ažurirati registar ugovora prema potrebi, a najmanje jedanput u šest mjeseci. U slučaju jednostavne nabave, ako naručitelj predmet nabave nabavlja putem narudžbenica, u registar ugovora unosi se samo ukupni iznos za taj predmet nabave neovisno o broju narudžbenica izdanih tijekom godine.

***Općina je i nadalje u obvezi postupati prema nalogima Državnog ureda za reviziju koji nisu u cijelosti provedeni.***

#### **– Izvještavanje o provedbi naloga i preporuka**

Prema odredbi članka 23., stavka 1. Zakona o Državnom uredu za reviziju, subjekt revizije odnosno subjekt na koji se odnosi dani nalog i/ili preporuka obavezan je u pisanom obliku izvijestiti Ured o provedbi pojedinog naloga ili preporuke u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe.

Općina je izvještavala Ured o provedbi svih naloga i preporuka u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe.

Provjerom podataka dostavljenih u izvještaju o provedbi naloga i preporuka utvrđeno je da je Općina točno izvještavala o provedbi 13 naloga i pet preporuka, dok za nalog koji se odnosi na vođenje Registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma nije točno izvještavala.

## **IV. ZAKLJUČAK**

Provjerom provedbe naloga i preporuka danih u financijskoj reviziji Općine za 2020. utvrđeno je da je od 19 naloga i preporuka:

- provedeno 17 naloga i preporuka ili 89,5 %
- djelomično su provedena dva naloga ili 10,5 %.

Općina je provedbom naloga i preporuka postigla sljedeće pozitivne učinke:

- predstavničkom tijelu podnesena su polugodišnja izvješća o radu općinskog načelnika, što osigurava transparentnost i nadzor nad njegovim radom
- uz izmjene i dopune proračuna donesene su izmjene i dopune programa financiranja javnih potreba u kulturi, socijalnoj skrbi, zdravstvu, sportu, vatrogastvu i civilnoj zaštiti, donesen je program javnih potreba u predškolskom odgoju i osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju te izvješće o njegovom izvršenju

- u poslovnim knjigama evidentirana su potraživanja od prodaje stanova sa stanarskim pravom i obveze za sufinanciranje otplate kredita Istarske županije, obavljen je cjelovit popis imovine i obveza na temelju kojeg je knjigovodstveno stanje imovine i obveza usklađeno sa stanjem utvrđenim popisom, a poslovne promjene kod oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa evidentirane su u skladu s propisima, što je utjecalo na točnost podataka u financijskim izvještajima
- pri obračunu plaće načelnika primijenjeno je ispravno uvećanje za radni staž, a pri obračunu jubilarne nagrade primijenjena je ispravna osnovica
- obavljanje komunalnih djelatnosti povjereno je u skladu s propisima i donesenim unutarnjim aktima
- donesena je nova Odluka o socijalnoj skrbi kojom su propisane sve vrste pomoći koje Općina isplaćuje
- pri dodjeli financijskih sredstava udrugama bez objavljivanja javnog natječaja zaključeni su ugovori o izravnoj dodjeli sredstava te su podaci o dodijeljenim bespovratnim sredstvima javno objavljeni
- utvrđeni su optimalni rokovi za dostavu ponuda u postupcima jednostavne nabave te je više pozornosti posvećeno planiranju projektne dokumentacije i izradi plana nabave u skladu sa stvarnim potrebama
- plan nabave sadrži podatke o planiranim postupcima nabave
- za podmirenje obveza ne koristi se kratkoročni kredit, nego se obveze podmiruju iz ostvarenih prihoda
- izrađena je analiza i ocjena financijskog stanja s mjerama za otklanjanje uzroka negativnog poslovanja, odnosno mjerama za smanjenje rashoda i povećanje prihoda. U 2022. i 2023. ostvaren je višak prihoda i primitaka, čime je pokriven manjak prihoda iz prethodnih godina.

Djelomično provedeni nalozi odnose se na računovodstveno poslovanje i financijske izvještaje u dijelu rješavanja imovinskopravnih odnosa za zemljišta na kojima se nalaze groblja te evidentiranje navedene imovine u poslovnim knjigama i javnu nabavu u dijelu vođenja Registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma.

Općina je i nadalje u obvezi postupati prema nalogima Državnog ureda za reviziju koji nisu u cijelosti provedeni.

**V. OČITOVANJE**

*Općina u Očitovanju navodi da prihvaća Nacrt izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u financijskoj reviziji za 2020. i sve činjenice navedene u Nacrtu izvješća.*